

Verbale della Commissione Spazi (13 membri)

Presenti: Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Stella Castrati, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmen Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Pietro Causarano.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 20 novembre, lunedì, alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 2. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini apre la seduta salutando il nuovo membro della Commissione, il Dott. Francesco Guerrini, che partecipa ai lavori della Commissione per la prima volta, ringraziandolo per aver accettato la nomina.

1) **Prima** comunicazione: il Prof. Fantaccini informa i colleghi che nell'O.d.g manca la consueta voce "Approvazione del Verbale della seduta" precedente a quella di oggi, poiché nella scorsa occasione si è deciso di approvare i verbali delle riunioni della Commissione per email, entro una settimana dalla data di riunione. In tempi brevi, dunque, verrà inviato a tutti i membri il Verbale della seduta odierna da approvare per via telematica. Il Prof. Fantaccini, infine, si scusa per aver spedito con ritardo il verbale della seduta di ottobre.

2) La **seconda** comunicazione riguarda l'approssimarsi della nuova scadenza per la raccolta del materiale da parte della "Romana maceri" prevista per mercoledì 13 dicembre. Nei prossimi giorni il Prof. Fantaccini invierà ai rappresentanti di plesso il consueto messaggio da inoltrare alle mailing list di plesso per ricordare la prossima scadenza e le istruzioni per lo smaltimento dei materiali in eccesso. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la Dott.ssa Alessandra Corti, che pur non facendo più formalmente parte della Commissione continuerà ad occuparsi della disinventariazione, il giorno 17 ha inviato al Coordinatore e alla Sig.ra Castrati una mail in cui informa la Commissione che dopo 18 mesi di pratiche di scarico inventariale e smaltimento non ci sono più pratiche residue e che è quindi possibile fare il punto della situazione. La lettera prosegue con questa proposta:

"Come sapete la procedura per tutto l'Ateneo prevede che i codici inventario passino prima in Consiglio, poi vengano scaricati dal gestionale U-Gov e poi vengano smaltiti materialmente dalla ditta. Visto che i codici che recuperiamo non sono solo nostri ma anche di altri dipartimenti e strutture dell'università, potremmo rivedere le date dello smaltimento effettuato dalla 'Romana maceri' e

stabilire le date del Consiglio nelle quali portare le pratiche, in modo da seguire quanto previsto dalla procedura e dare il tempo anche ai Colleghi degli altri Dipartimenti coinvolti di seguire il procedimento per quanto di loro competenza”. La Dott. Corti, propone il seguente calendario per l'anno 2024:

MESE	TIPO SMALTIMENTO	CONSEGNA MODULI CON TAGLIANDI INVENTARIO	CONSIGLIO DIPARTIMENTO
MARZO	SMALTIMENTO SOLO CARTA, TONER E MATERIALE NON INVENTARIATO		
GIUGNO	SMALTIMENTO COMPLETO (materiale inventariato e non)	CONSEGNA TAGLIANDI ENTRO 31 MARZO 2024	SCARICO INVENTARIALE CONSIGLIO APRILE 2024
SETTEMBRE	SMALTIMENTO SOLO CARTA, TONER E MATERIALE NON INVENTARIATO		
DICEMBRE	SMALTIMENTO COMPLETO (materiale inventariato e non)	CONSEGNA TAGLIANDI ENTRO 30 SETTEMBRE 2024	SCARICO INVENTARIALE CONSIGLIO OTTOBRE 2024

La lettera si conclude con l’osservazione che poiché non si conoscono “ancora le date dei Consigli del 2024, quanto proposto è puramente indicativo e ovviamente rivedibile”. Il Prof. Fantaccini giudica assai positivamente la proposta della Dott. Corti, che stabilisce una nuova e corretta procedura per lo smaltimento dei materiali obsoleti, e chiede ai colleghi il loro parere. La Sig.ra Castrati conferma la validità della proposta. La Commissione approva all’unanimità. Il Prof. Fantaccini invierà una risposta alla Dott. Corti per informarla delle decisioni della Commissione e ringraziarla per la ragionata proposta.

3) La **terza** comunicazione riguarda la proposta, approvata nella seduta del 14 settembre e confermata in quella del 16 ottobre scorso, della stesura da parte del rappresentante/dei rappresentanti di plesso di un *Cahier des doléances* del Dipartimento [“una lista dei problemi presenti in ogni plesso riguardanti le richieste di intervento già avanzate e quelle legate alla risoluzione delle situazioni di irregolarità rilevate nei DVR (problemi riguardanti l’area edilizia, le linee elettriche, interventi tecnici su ascensori, montascale, ecc. con riferimenti precisi alle polizze inviate e mai evase)” *cit. dal verbale del 16/10/23*] da inviare alle Dott.sse Carmen Carrera e Cristina Tàrtari - rispettivamente nuove dirigenti dell’“Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare” e dell’“Area Programmazione e sviluppo grandi opere”. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per adesso ha ricevuto la lista – dettagliatissima – delle colleghe del plesso di San Salvi e il contributo della Dott.ssa Vergari sui problemi insoluti di Via della Pergola. Manca ancora il documento sulle problematiche presenti nel plesso di Via Laura. Il Prof. Fantaccini suggerisce, dunque, di posporre la scadenza per l’invio della lista relativa a Via Laura al 15 dicembre p.v.: il Prof. Fantaccini sottolinea che la proposta di fissare una nuova scadenza per la presentazione del documento nasce dalla

necessità di attendere il ritorno del responsabile del plesso di Via Laura, Prof. Pietro Causarano, dal suo soggiorno di studio in Francia, in modo che il gruppo di lavoro del plesso di Via Laura possa collettivamente preparare la lista. Solo dopo aver ricevuto anche quella lista il Coordinatore potrà riformulare le istanze in un unico documento, completo e circostanziato, che la Commissione invierà alle nuove Dirigenti a inizio gennaio. Il Dott. Guerrini segnala la presenza in Via Laura di altre problematiche (l'esposizione di alcuni uffici a sud e la necessità di dotare quei medesimi uffici di pellicole antisolari; i corrimani la cui altezza non è a norma). Il Prof. Fantaccini propone di aggiungere le importanti questioni rilevate dal Dott. Guerrini nel documento che verrà stilato per il plesso di Via Laura ed eventualmente discuterne nel corso della prossima riunione della Commissione.

La Prof.ssa Nerini sottolinea che la lista delle *doléances* del plesso di S. Salvi, che include le indicazioni dei codici delle polizze emesse, riguarda tutte le polizze comprese quelle emesse dalla Portineria, dal Dipartimento di Scienze della Salute e dal Dipartimento di Neurofarba. Segnala inoltre alla Commissione che il personale docente ha la possibilità di aprire polizze autonomamente di cui non sempre le colleghe della Portineria vengono messe al corrente. Questo crea inevitabili inconvenienti, nonché lacune che potrebbero essere presenti anche nell'elenco delle polizze allegato alla lista. Preso atto di tali problematiche, la Commissione propone di richiedere, per il futuro, solo l'elenco delle polizze e degli eventuali solleciti che riguardano Forlilpsi. Il prof. Fantaccini rimarca l'urgenza di individuare un criterio organizzativo e di processo.

La Dott.ssa Carraresi chiede quale sia l'organizzazione negli altri plessi. Per Via Santa Reparata e Via della Pergola, il Prof. Fantaccini e la Dott.ssa Vergari informano la Commissione che nei due plessi, le polizze vengono emesse dalla Portineria su segnalazione dei docenti e/o del Personale Amministrativo, o per iniziativa della Portineria stessa. Le polizze che riguardano problematiche di cui la Commissione è responsabile vengono poi inviate al Prof. Fantaccini, che ne conserva copia.

4) La **quarta** comunicazione riguarda l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi nei plessi del Dipartimento. Nella scorsa riunione la Prof.ssa Boffo aveva proposto di contattare direttamente l'Ing. Marius Spinu per pianificare interventi decisivi. Il Prof. Fantaccini chiede dunque al Dott. Guerrini di intervenire per illustrare alla Commissione ciò che è riuscito ad appurare della situazione nei casi da lui finora esaminati e se può, in un prossimo futuro, eseguire controlli e sopralluoghi in quei plessi del Dipartimento in cui non ha ancora effettuato controlli. Il Dott. Guerrini si dichiara disponibile ad eseguire controlli e sopralluoghi in tutti i plessi del Dipartimento; informa poi la Commissione che i problemi della rete wi-fi sono noti e che si è confrontato con i Sigg. Pirillo e D'Andrea del Siaf i quali gli hanno comunicato che nel 2024 è prevista la rimodulazione di tutta la rete del Dipartimento Forlilpsi. Questo futuro intervento è stato confermato anche dall'Ing. Spinu.

5) La **quinta** comunicazione riguarda la proposta fatta dalla Dott. Carlotta Lelli nella scorsa riunione a proposito della persona che si occupa del servizio di portineria al terzo piano di Via Laura, che presenta alcune disabilità, e avrebbe serie difficoltà ad arrivare al terzo piano qualora, ad esempio, l'ascensore non dovesse funzionare o in caso di situazioni emergenziali. La Dott.ssa Lelli ha redatto la lettera, che debitamente firmata e protocollata è stata inviata ai Proff. Bardi e Monaco. Il Prof. Fantaccini chiede ai colleghi che rappresentano il plesso di Via Laura se ci sono novità in merito. I colleghi non hanno notizie riguardo alla questione.

6) La **sesta** comunicazione riguarda l'installazione di un fontanello nel plesso di San Salvi. Il fontanello è stato finalmente installato all'inizio del mese. La settimana scorsa la Prof. Boffo aveva inviato un sollecito al Dirigente dell'Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici, in seguito a quanto era stato deciso nella scorsa riunione della Commissione. Il sollecito, evidentemente spedito in ritardo dal Prof. Fantaccini, è giunto al Dott. Gabriele Gentilini e al Sig. Nicola Gambale ad installazione avvenuta. Il Sig. Gambale ha scritto una mail al Prof. Fantaccini in cui informa la

Commissione che “il ritardo accumulato è dovuto all' assenza degli impianti di alimentazione e scarico per i quali l'Area ha dovuto provvedere modificando quelli esistenti”. Il Prof. Fantaccini ha risposto scusandosi del fatto che per un accavallarsi di circostanze la lettera di sollecito è partita dopo che il lavoro è stato fatto.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che è stata inviata alla nuova dirigente dell' “Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare”, la Dott.ssa Carmen Carrera, la richiesta di un sopralluogo nel plesso di Via della Pergola in modo da programmare l'adeguamento alle norme previste dai provvedimenti specifici del DVR di plesso per quanto riguarda l'impianto elettrico di alcuni degli studi docenti, che includono “l'eliminazione delle prolunghe e degli adattatori”, nonché l'adeguamento dell'“impianto elettrico alle necessità dell'utenza” (Prot. 329560 - Fascicolo 2021 - IX/2.1; Protocollo del DG 318294 del 30/11/2021). L'intervento era già stato deciso in accordo con il precedente Dirigente, Dott. Francesco Napolitano, e con il Sig. Ladimiro Biancalana, ma era stato rimandato in attesa dell'approvazione del nuovo budget. Ci auguriamo che la richiesta venga presto accolta.

La Prof.ssa Tottossy non ha ancora inviato alla Direttrice la sua richiesta ufficiale di dotare il suo studio di una “coibentazione interna con piastrelle di sughero” da trasmettere via Titulus all'Ufficio Prevenzione e Protezione. Se entro la fine del mese la Prof.ssa Tottossy – come è prevedibile – non avrà ottemperato alla suddetta richiesta, il Prof. Fantaccini e la Direttrice le invieranno una lettera in cui si dà tempo alla Collega fino alla metà di febbraio (cioè prima dell'inizio delle lezioni del secondo semestre) per liberare la stanza dai numerosi materiali non a norma ancora presenti nella stanza 104. Se a quella data la stanza fosse ancora ingombra di tali materiali, come deciso nella scorsa riunione, la Commissione passerà la pratica direttamente all'Ufficio Protezione e Prevenzione a cui chiederà un intervento diretto.

Il Coordinatore riporta alla Commissione che si sono nuovamente verificati problemi al montascale del plesso di S. Reparata che più volte si è bloccato mentre veniva usato da una allieva disabile. Sono state immediatamente state inviate vibrante segnalazioni – le ennesime – agli uffici competenti da parte del Front Office e del Prof. Fantaccini, e, separatamente, da parte dei rappresentanti degli studenti. Le segnalazioni del Front Office e del Coordinatore non hanno ricevuto risposta, mentre alle garbate proteste dei rappresentanti degli studenti hanno risposto la nostra Direttrice Prof.ssa Vanna Boffo che ha espresso piena solidarietà e impegno per la soluzione del problema, e la Delegata della Direttrice dell'Università di Firenze all'Inclusione e Diversità che invece ha usato toni meno comprensivi. La questione è molto delicata e sta diventando di dominio generale d'Ateneo. Resta il fatto che tutto ciò risulta molto imbarazzante: non è giusto che i nostri studenti disabili debbano vivere queste situazioni. Il Prof. Fantaccini chiede alla Commissione di sostenere ogni iniziativa che possa portare a risolvere la questione quanto prima in maniera definitiva.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi. Interviene la Prof.ssa Nerini che informa la Commissione che per il DVR di San Salvi restano in sospeso alcune problematiche che sono elencate nella lista di *doléances* inviata al Prof. Fantaccini. Per Via della Pergola la Dott. Vergari interviene per comunicare non ci sono aggiornamenti. Per Via Laura l'UP Prevenzione e Protezione non ha ancora prodotto il DVR di plesso.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott.ssa Antonielli. La Dott.ssa Antonielli ricorda alla Commissione che non ha ricevuto dal Cespro e dall'UP Prevenzione e Protezione aggiornamenti relativamente alle prime due date di Corso specifico sulla sicurezza (14 e 16 novembre). La prossima sessione di corso si terrà il 21 novembre e l'ultima il 12 dicembre. Ha ricevuto circa una decina di richieste da parte di docenti che non sono riusciti a seguire il corso nelle date indicate: a questo

proposito, Cespro ha confermato che sarà possibile individuare, se necessario, una ulteriore data a gennaio 2024.

Varie ed eventuali

Non essendovi ulteriori rilievi, la Commissione decide di fissare la data della prossima riunione attraverso una consultazione via e-mail, in concomitanza dell'invio del presente verbale per la sua approvazione telematica.

La seduta è tolta alle ore 14.37.