

Presenti: Arianna Antonielli, Stella Castrati, Nora Carraresi, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Annarita Danza, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Claudia Mugnaini, Amanda Nerini, Letizia Palazzeschi, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari

Assenti giustificate: Vanna Boffo, Silvia Guetta, Alessandra Mellini

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno venerdì 28 maggio alle ore 11.15 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Approvazione del verbale della riunione del 28 aprile;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 11.20. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

La prima comunicazione del Prof. Fantaccini riguarda la richiesta di una rubrica coi nominativi dei referenti per le varie aree (Servizio PP, Edilizia e Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici), che il Prof. Causarano aveva fatto durante la scorsa riunione. Il Prof. Fantaccini e la Dott.ssa Antonielli hanno preparato un file di “recapiti utili” che potrà essere d’aiuto a tutti i membri della Commissione per le procedure di adeguamento previste nei DVR già giunti e per quelli che saranno prodotti nei prossimi mesi. L’elenco è accessibile nella cartella condivisa.

La seconda comunicazione riguarda le Cassette del Pronto Soccorso, questione di cui si è parlato anche nella riunione del 28 aprile. Come aveva promesso, il Prof. Fantaccini ha contattato il Dott. Gentilini informandolo che, nella riunione di inizio valutazione dei rischi ai fini dell’aggiornamento del DVR dell’edificio Ex Padiglione 26 San Salvi, svoltasi il 3 maggio scorso, il Dott. Luca Pettini ha consigliato la “tenuta di una cassetta di Pronto Soccorso completa prevista per il Gruppo A, ai sensi del Decreto Ministeriale 388/2003, presso la portineria e di altre cassette con materiale di consumo ai piani”, e ha infine comunicato che “le cassette ed il loro contenuto devono essere richiesti all’Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici; la collocazione delle cassette deve essere poi indicata nelle planimetrie di emergenza ed il loro contenuto verificato (anche per quanto riguarda le scadenze) da parte della squadra di primo soccorso, mediante apposito registro”. Fantaccini ha chiesto dunque a Gentilini lumi su come procedere alla sostituzione dei contenitori non a norma in tutti i cinque plessi su cui è dislocato il Dipartimento FORLILPSI, e, nei casi in cui sia scaduto, anche del materiale in essi contenuto. Gentilini ha risposto che verificherà col fornitore, dal momento che in Ateneo è in atto un censimento di quella strumentazione. Sempre a questo proposito il Prof. Fantaccini ha caricato nel drive condiviso l’opuscolo *Ateneo sicuro*, pubblicazione segnalata dal Dott. Germani, nel quale sono contenute informazioni dettagliate su ciò che le cassette devono contenere. La Dott.ssa Mellini ha effettuato il controllo al terzo piano di via Laura – dove sono presenti due cassette di PS –, e ha rilevato che la cassetta in stanza 336 è fornitissima, mentre quella sul pianerottolo è sfornita e contiene cose scadute. Il Prof. Fantaccini propone di attendere comunque il sopralluogo promesso dal dott. Gentilini per risolvere in maniera definitiva la questione, ma suggerisce che nell’attesa del sopralluogo potrebbe essere utile verificare che le cose essenziali siano comunque presenti e non scadute (per questi acquisti “d’emergenza” e in attesa della verifica da parte del fornitore, si potrebbe attingere al fondo di 5.000 euro che il Dipartimento ha a disposizione per interventi di questo tipo). Come era stato proposto nella riunione precedente si procede alla nomina, per ogni plesso, di un responsabile della verifica periodica delle cassette. Per Santa Reparata la responsabile sarà la Sig.ra Stella Castrati, per via della Pergola ha accettato la nomina la Dott.ssa Antonella Brita, per via Laura viene proposto il nome della Dott.ssa Mellini. Per

via Cesare Battisti, il Prof. Fantaccini chiederà la disponibilità della Prof.ssa Mancaniello. Per quanto riguarda il responsabile delle cassette per San Salvi, la situazione non è ancora definita poiché le Dott.sse Nora Carraresi e Carmen Rigno, alle quali era stata avanzata la proposta, sono attualmente impegnate con la compilazione delle schede per il censimento del personale afferente al plesso. La Prof.ssa Nerini suggerisce di informarsi se i Regolamenti prevedono il coinvolgimento di altre figure afferenti agli altri Dipartimenti presenti in San Salvi e/o del personale della biblioteca. Considerata la situazione eterogenea del plesso, la Professoressa propone inoltre di fare chiarezza anche sulla composizione della squadra anti-incendio e primo soccorso di San Salvi. Contatterà il Dott. Luca Pettini per avere chiarimenti in merito.

La terza comunicazione riguarda la scadenza di giugno per lo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto. Il prossimo ritiro è previsto per mercoledì 22. Sarebbe quindi opportuno informare i colleghi sollecitandoli a depositare il materiale nel luogo stabilito per ogni plesso entro mercoledì 15 giugno, poiché il Dott. Gambale deve essere avvertito una settimana prima e va informato della quantità e della tipologia di materiale da ritirare. I responsabili di ogni plesso si impegnano a inviare una mail ai colleghi.

L'ultima comunicazione riguarda la disinventariazione dei materiali; il Prof. Causarano aveva proposto di predisporre entro la fine di maggio, un modello/un modulo da inviare a tutti i membri del Dipartimento con i dati utili all'operazione. Dopo averlo preparato e inoltrato ai membri della Commissione per approvazione, lo caricherà nella Cartella condivisa "Materiali > Sicurezza Plessi".

1. Approvazione del verbale della riunione del 28 aprile

La commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per quanto riguarda la Sede di Santa Reparata i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico nei singoli studi sono stati interrotti per problemi di budget. Mancano ancora 8/9 stanze da mettere a norma. Il Dott. Biancalana ha assicurato il Prof. Fantaccini che entro la fine di giugno i lavori dovrebbero concludersi. Nel frattempo, sono state portate a termine le procedure di imbiancatura di altri studi al terzo piano ed è partita la richiesta di installazione delle tende in alcuni studi del secondo piano, quelli più esposti al sole. Fantaccini ricorda che in Santa Reparata gli impianti di condizionamento sono presenti solo in un terzo delle stanze e la situazione nel periodo pre-estivo ed estivo spesso diventa intollerabile per il troppo calore. Per quanto riguarda lo spostamento di libri e la sostituzione degli arredi non a norma in 4 stanze del primo piano, il Prof. Fantaccini informa la Commissione che intorno al 20 giugno verrà convocata una riunione per organizzare i lavori. Fantaccini comunica poi che in Santa Reparata e in via Cesare Battisti si è provveduto ad appendere in ogni studio dei plessi il cartello antifumo, come precisato dal Dott. Pettini nella riunione del 3 maggio scorso a San Salvi, poiché "secondo la normativa vigente l'affissione dei cartelli, indicanti i nominativi degli addetti al controllo, deve essere effettuata in tutti i locali, compresi i servizi igienici".

Il Prof. Fantaccini riferisce che per quanto riguarda il fondo librario e l'archivio dell'Istituto di Studi per l'Alto Adige siamo ancora in attesa di una risposta da parte dell'Ufficio Affari Generali e dalla Direzione della Biblioteca umanistica. Nel frattempo, Fantaccini chiederà all'Ufficio Edilizia e Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici di fare un sopralluogo nelle stanze del plesso per verificare alcune situazioni in cui, a suo parere, è necessario intervenire con restauri o riparazioni.

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Prof.ssa Nerini, invitandola a informare la Commissione sulla riunione di inizio valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR dell'edificio Ex Padiglione 26 San Salvi, svoltasi il 3 maggio scorso e su ciò che è stato attuato nelle settimane successive. La Prof.ssa Nerini riferisce che la prima richiesta a cui ottemperare è quella della compilazione delle schede per il censimento del personale afferente al Dipartimento. In

seguito ad una richiesta di chiarimenti all'Ufficio Prevenzione e Protezione, è emerso che i Laboratori di Forlilpsi presenti nel plesso di San Salvi non sono di fatto Laboratori, per cui ai fini del DVR sono considerati come stanze ad uso ufficio o assimilabili a degli studi docenti. Per quanto riguarda invece la nomina di un preposto, la soluzione più semplice è quella di non indicarlo sulle schede e nella lista, come è stato fatto per Santa Reparata. Il Prof. Fantaccini concorda con la proposta avanzata dalla Prof.ssa Nerini. In merito ad altre procedure, sono stati effettuati i sopralluoghi nelle stanze e sono state eliminate ciabatte e prolunghe. La Dott.ssa Carraresi chiede, nel caso dei Borsisti e degli Assegnisti, se sia necessario inserire il nominativo del Responsabile dell'attività didattica e di ricerca. La Dott.ssa Rigno suggerisce di attendere una conferma da parte della prof.ssa Boffo relativamente a questo punto e riguardo alle schede in generale. Il Prof. Causarano riferisce che nel caso di assegni o borse di ricerca esiste la figura del preposto di fatto, ovvero il docente coordinatore della ricerca; consiglia comunque di chiedere un chiarimento. La Dott.ssa Rigno suggerisce di contattare la Direttrice con la massima urgenza al fine di chiudere questo punto. La Commissione concorda. Per quanto riguarda via Laura, il Prof. Causarano informa la Commissione di essere in attesa di ricevere la convocazione per la prima riunione dall'Ufficio Prevenzione e Sicurezza. Nel frattempo, si stanno programmando gli spostamenti del personale docente e tecnico-amministrativo nelle varie stanze del plesso. La Dott.ssa Corti ricorda che la Dott.ssa Mellini ha già stampato i cartelli di divieto antifumo, che sarebbero pronti per essere affissi. Il Prof. Causarano chiede di poter procedere con l'affissione. La Commissione concorda. Per via della Pergola la Dott.ssa Vergari informa che per la cartellonistica antifumo è stata sistemata. Per la segnaletica dei fuori porta il Prof. Fantaccini contatterà la dott.ssa Guidieri, che proponeva di avviare una numerazione provvisoria. La Dott.ssa Vergari aggiunge che i colleghi che non usufruiscono più della loro stanza in via della Pergola poiché in quiescenza hanno riconsegnato le chiavi in portineria e che le chiavi sono a disposizione della Dott.ssa Wenta, la quale ne aveva fatto richiesta.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Notizie sul corso base obbligatorio sulla sicurezza. Dopo la sessione del 22 aprile, i dati che l'Ufficio Prevenzione e Protezione ha inviato alla Dott. Antonielli e al Prof. Fantaccini evidenziano che su un totale di 276 afferenti o affiliati a FORLILPSI 20 Docenti e 5 CEL non hanno ancora completato il corso e sostenuto l'esame finale. La Dott.ssa Antonielli ha inviato una mail di sollecito ai colleghi che non hanno ancora sostenuto la prova, con la preghiera di seguire il corso e sostenere la prova finale.

Nel frattempo, diversi membri delle squadre di soccorso hanno partecipato al corso di Formazione riservata agli Addetti al Primo Soccorso, come previsto dalla normativa in materia di sicurezza. Il corso teorico pratico di 12 ore si è svolto in una torrida sala del MCL di Piazza Salvemini in due giornate, il 23 e il 26 maggio scorsi. Fantaccini comunica, con piacere, che tutti i membri FORLILPSI coinvolti hanno superato entrambe le prove.

Varie ed eventuali

La prossima riunione viene fissata per giovedì 23 giugno, alle ore 14.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 13,30.