

**Presenti:** Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari

**Assenti giustificate:** Pietro Causarano, Nora Carraresi, Stella Castrati, Annarita Danza

**Segretario verbalizzante:** Arianna Antonielli

Il giorno venerdì 1° luglio alle ore 14 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Approvazione del verbale della riunione del 28 maggio;
  2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
  3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 14.05. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

## **Comunicazioni**

### **Comunicazione dimissioni e sostituzione?**

Il Prof. Fantaccini comunica che lo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto, previsto per mercoledì 22 giugno, ha avuto luogo, invece, il giorno 29. Il Prof. Fantaccini informa che tutto si è svolto regolarmente sia nel plesso di via Laura che in quello di S. Reparata. Il prossimo ritiro è previsto per mercoledì 21 settembre: è quindi opportuno informare i colleghi della data e sollecitarli a depositare il materiale nel luogo stabilito per ogni plesso entro mercoledì 14 settembre, poiché il Dott. Gambale deve essere avvertito una settimana prima e informato della quantità e della tipologia di materiale da ritirare. I responsabili di ogni plesso si impegnano a inviare una mail ai colleghi.

Il Prof. Fantaccini comunica che la scheda predisposta dal Prof. Causarano per la disinventariazione dei materiali con i dati utili all'operazione è stata caricata nella Cartella condivisa "Materiali > Sicurezza Plessi".

La successiva comunicazione riguarda le Casette del Pronto soccorso. Il Prof. Fantaccini ricorda che nella scorsa riunione è stato nominato, per ogni plesso, un responsabile della verifica periodica delle cassette: per Santa Reparata la responsabile sarà la Sig.ra Stella Castrati, per via della Pergola ha accettato la nomina la Dott.ssa Antonella Brita, per via Cesare Battisti ha accettato la proposta di nomina la Prof.ssa Mancaniello; per via Laura la Dott.ssa Mellini ha accettato la nomina.

Per quanto riguarda la sede di San Salvi, la Prof. Nerini sottolinea che non c'è ancora un responsabile. La squadra di sicurezza era composta in origine da 4 persone: Nora Carraresi e Carmela Rigno per Forlilpsi, Francesco Serantoni per DSS e una quarta persona afferente alla Sezione di Psicologia della Biblioteca umanistica (BU). Le Prof.sse Nerini e Palladino faranno ufficialmente parte della Squadra una volta superati i corsi per la sicurezza. Sentito il parere del Dott. Pettini dell'UPP, la prof.ssa Nerini ha contattato i colleghi dei tre Dipartimenti presenti nel plesso i quali non hanno ancora fornito risposta in merito alla disponibilità di far parte della Squadra. Per quanto riguarda invece il Personale TA, oltre a Francesco Serantoni è prevista la presenza di un'altra unità.

Per quanto concerne la cartellonistica antifumo è stato deciso che in San Salvi sui cartelli saranno presenti i nomi di tre unità del Personale TA afferenti ai 3 Dipartimenti coinvolti. La Prof. Nerini riferisce che il Dott. Pettini ha suggerito che la Prof. Boffo contatti i Direttori degli altri Dipartimenti presenti nel plesso di San Salvi per velocizzare le pratiche necessarie. La Prof. Boffo chiede alla prof.ssa Nerini di prepararle un testo da inviare ai Direttori di Neurofarba e DSS.

La prof.ssa Boffo ricorda che il numero minimo di componenti della squadra per la sicurezza, come indicato dall'UPP, è di 7 membri. In sintesi, potremmo la seguente composizione:

Forlilpsi: 4 persone (Prof.sse Nerini e Palladino, Dott.sse Rigno e Carraresi);

DSS: 2 persone (un docente da indicare; Dott. Serantoni);

Neurofarba: 2 persone (un docente e un'unità di personale TA da indicare);

Biblioteca: 1 persona.

La prof.ssa Boffo scriverà anche alla Dott.ssa Laura Vannucci, Direttrice della BU, per chiederle di nominare una rappresentante del personale della Biblioteca per la squadra della sicurezza.

Il prof. Fantaccini lascia la parola alla prof. Boffo per le comunicazioni relative alla Scheda SUA.

La prof.ssa Boffo illustra il documento. La sezione c5 dello stesso intitolata "Infrastrutture, spazi, laboratori e spazi scientifici", riferita all'anno 2021, è quella che riguarda questa Commissione. Per la parte generale le sezioni saranno compilate dai gruppi che si occupano dei singoli aspetti, lasciando da compilare le parti che competono specificamente alla Commissione in modo che questa le possa redigere entro la fine di luglio, poiché la validazione definitiva dovrà avvenire entro il 14 settembre. La prof.ssa Boffo informa che tutte le commissioni riceveranno la parte precompilata entro il 5 luglio, in modo le commissioni stesse possano completare il lavoro di redazione per le parti di loro competenza. Dal 5 al 13 settembre saranno convocate le sezioni, le commissioni di area, la giunta e la CIA per approvare la Scheda SUA di Dipartimento Il 14 settembre sarà convocato il Consiglio di Dipartimento per approvare la Scheda SUA e inviarla agli organi entro la data ultima di presentazione del 15 settembre.

Il Prof. Fantaccini propone di creare una sottocommissione SUA con un membro per ogni plesso: Fantaccini per via Santa Reparata; Vergari per via della Pergola; Di Bari e Causarano per via Laura; Nerini per il plesso di San Salvi. La prof.ssa Boffo concorda e comunica che la Prof.ssa Frison sta collaborando fattivamente alla compilazione delle schede.

## **1. Approvazione del verbale della riunione del 28 maggio**

La commissione approva all'unanimità.

## **2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)**

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per quanto riguarda la Sede di Santa Reparata i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico nei singoli studi sono ancora bloccati per problemi di budget. Il Dott. Biancalana, nuovamente contattato, lo ha informato che i lavori potranno riprendere solo in ottobre, quando verrà stipulato un nuovo contratto per l'acquisto dei materiali utili all'operazione. Ciò vale anche per il plesso di via della Pergola, in cui, secondo il DVR, sono presenti situazioni di inadeguatezza dell'impianto elettrico. Nel frattempo sono state approntate le stanze per i colleghi recentemente assunti (Prof. Matteo Galli, Dott. Giovanni Giri e Dott. Diego Salvadori). La forte calura delle ultime due settimane ha evidenziato quelle problematiche già rilevate nella scorsa riunione: la mancanza di adeguati impianti di condizionamento e la difficoltà di lavorare in condizioni di caldo estremo. Secondo il prof. Fantaccini si tratta di una questione che va posta seriamente agli uffici competenti per la tutela del benessere psicofisico di chi opera nel plesso e, in particolare, per chi soffre di patologie per le quali il caldo presenta un rischio per la salute.

La Prof.ssa Boffo sottolinea che anche in via Laura l'aria condizionata non funziona e che la manutenzione è inadeguata. Aggiunge che l'Ateneo dovrebbe anche provvedere a installare altri fontanelli e informa la Commissione che in santa Reparata sono state intanto installate alcune tende nelle stanze più esposte al sole. La prof.ssa Boffo trova quindi che la proposta del Prof. Fantaccini sia opportuna e suggerisce di rilevare nella scheda SUA di Dipartimento le strategie per il raggiungimento di una dimensione ottimale di benessere ambientale.

Per quanto riguarda lo spostamento di libri e la sostituzione degli arredi non a norma in quattro stanze del primo piano della sede di Santa Reparata, il Prof. Fantaccini informa la Commissione che le colleghe coinvolte hanno cominciato a organizzare lo spostamento dei libri. Tuttavia, alcuni dettagli sono ancora in fase di verifica: rimangono questioni importanti da risolvere (il reperimento di arredi a norma e i contatti con il personale Unifi che si occupa dei trasporti e dei traslochi).

Il prof. Fantaccini comunica che, per quanto riguarda il fondo librario e l'archivio dell'Istituto di Studi per l'Alto Adige, non sono ancora pervenute risposte certe da parte dell'Ufficio Affari Generali: la Dott.ssa Sandra Ruggiero ha riferito che le ricerche fino ad oggi effettuate hanno dato esito negativo e che nessun documento è finora emerso dagli archivi. La Dott.ssa Ruggiero ha incaricato la Dott.ssa Monica Matteini di approfondire la ricerca.

L'11 giugno è giunta invece una risposta da parte della Direttrice della Biblioteca umanistica, Dott.ssa Laura Vannucci, la quale informa la Commissione "con grande rammarico, che il fondo non può essere accolto nell'immediato per via della gravissima carenza di spazio in cui versa la Biblioteca. Concorda sul valore del fondo e sull'opportunità di sistemarlo in una collocazione adeguata, quale potrebbe essere, in futuro, la Biblioteca Umanistica, considerato che una parte vi era già confluita in passato". La Dott.ssa Vannucci confida quindi che si possa procedere quanto prima a valutare, previo accordo con l'Istituto, la concreta fattibilità del ricongiungimento di tale Fondo. Nel frattempo, in seguito a una lunga conversazione telefonica con la Prof.ssa Mancaniello, il Prof. Fantaccini è stato informato che nel 2019 il Rettore, Prof. Luigi Dei – in margine a questioni riguardanti le Cattedre Unesco – aveva dovuto affrontare un'aspra *querelle* con il responsabile dell'Istituto per l'uso dei locali di via Cesare Battisti. Secondo la prof.ssa Mancaniello l'Istituto non ha più alcun diritto di essere ospitato in quella sede. La Collega è in possesso di un corposo carteggio sulla questione e ha promesso di inoltrare tutti i materiali in suo possesso al prof. Fantaccini. La Prof.ssa Mancaniello lo ha anche informato che nel 2019 erano stati fatti diversi sopralluoghi per il restauro e la messa norma dell'edificio da parte dell'Ufficio Edilizia e Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici e che i lavori sarebbero dovuti partire alla fine del 2019, ma che sono stati bloccati a causa della pandemia. Il prof. Fantaccini ha chiesto alla Prof.ssa Mancaniello di inviargli copia anche di tutti i documenti in suo possesso riguardanti tale questione. Il prof. Fantaccini ha contattato il Dott. Biancalana dell'Uff. Edilizia per avere informazioni sulla situazione, il quale ha espresso la volontà di fare un nuovo sopralluogo in ottobre al quale dovrà essere presente anche il Dott. Francesco Napolitano, Dirigente dell'Area Edilizia.

Il Prof. Fantaccini passa la parola ai colleghi in modo che illustrino la situazione relativa all'andamento dei lavori riguardanti i DVR di via Laura e di San Salvi.

Per Via Laura il Prof Fantaccini dà lettura del report inviato alla Commissione dal prof. Causarano:

#### **Report al 29 giugno 2022 – riorganizzazione spazi via Laura e altro**

(Pietro Causarano)

Per quanto riguarda il **DVR** e l'avviamento della procedura, al momento, non ci sono stati segnali dagli uffici d'ateneo preposti.

A giugno c'è stato una prima tranche di **smaltimento di carta** da parte di alcuni di colleghi che hanno provveduto ad alleggerire l'ingombro nei loro uffici.

Per quanto attiene la **riorganizzazione degli spazi** per uffici di via Laura il lavoro procede. Sarà forse utile – prima delle ferie – programmare una presa in carico straordinaria per il macero del materiale che deriverà dalla liberazione programmata di alcune stanze. Qui di seguito una sintesi dello stato attuale (che va confrontata con il precedente report del 26 aprile, sia perché rispetto a quanto prospettato allora ci sono degli intoppi sia perché gli interventi e aggiustamenti sul mobilio o le porte che andranno fatti, sono conseguenti agli svuotamenti e spostamenti).

- le stanze occupate dai filosofi oggi al DILEF (**314** e **316**) sono state liberate (la 314, se ben ricordo, ospiterebbe gli amministrativi); si può cominciare a pensare la nuova attribuzione e gli eventuali spostamenti

Boffo sottolinea che la stanza 314 è stata predisposta per 3 amministrativi.

- sostanzialmente libere sono anche le stanze **329** (ex Bacchetti) e **325** (ex Breda) e quindi si può cominciare a programmare la loro nuova attribuzione

- la stanza **301** (docenti di altri dipartimenti impegnati a scienze della formazione primaria) dovrebbe rimanere a loro, almeno così hanno chiesto, ma deve essere liberata del materiale di Guerin, in pensione (che non ha mai risposto alle mail mie e della direttrice e quindi dobbiamo decidere se procedere d'ufficio con lo smaltimento)

La prof. Boffo chiede che si dia inizio alla procedura di eliminazione di tutti i materiali della Dott.ssa Elizabeth Guerin perché la stanza versa in una condizione igienica inadeguata.

- Mancaniello ha programmato a breve il trasloco dalla stanza della scuola che occupava al piano terreno per spostarsi nel nuovo ufficio al terzo piano (ex Campani, stanza **310**); deve ancora capire le necessità in termini di tempi della scuola e su quella base organizzare lo spostamento delle sue cose (dovrebbe accordarsi operativamente con Alessandra Mellini, oltre che con la scuola); penso (spero) che avvenga prima delle ferie

Prof. Boffo: stata sollecitata dalla presidente della scuola a fare in modo che la stanza abusivamente occupata dalla collega Mancaniello vengano spostati prima possibile.

- per lo scambio di stanze fra Capperucci e Mariani (**308** e **327**) siamo per ora fermi, da una parte per la nuova e sorprendente indisponibilità di Capperucci (la 327 adesso sarebbe troppo piccola per lui, avendo assegnisti, rispetto all'attuale 308), dall'altra per il silenzio di Mariani che non ha mai risposto; anche qui dobbiamo poi decidere con la direttrice come muoversi; bisogna tener conto che le stanze saranno attribuite in base agli strutturati, non in base a quanti potenzialmente le possono utilizzare senza averne titolo (pensionati, dottorandi, assegnisti, ecc.).

Boffo: questo è un punto fermo su tutti i plessi del dipartimento. Chiede a Fantaccini di individuare uno spazio comune per assegnisti e borsisti. Via Santa Reparata trovata. Per i dottorandi c'è in via Laura, ma non per assegnisti e contrattisti. Negli studi devono andarci solo gli strutturati.

- la stanza **313** (attualmente Menichetti) dovrebbe diventare un ufficio amministrativo, di fronte alla stanza 314, costituendo così un polo contiguo di uffici del dipartimento; la Menichetti si dovrebbe spostare nella stanza **309** (ex Mannucci, De Mennato, Peru, attualmente utilizzata in condizioni un po' precarie da un'amministrativa); Mannucci ha già in parte sgomberato la stanza 309 e finirà definitivamente di farlo entro la prima settimana di luglio (gli altri lo hanno già fatto a suo tempo); Mannucci lascerà solo il materiale cartaceo (tesi o altro) che, con tutto il resto ancora depositato, sarà da mandare al macero; anche in questo caso gli ho consigliato di coordinarsi con Alessandra Mellini in modo che poi la parte amministrativa a sua volta possa organizzare traslochi e spostamenti; lo spostamento di Menichetti nella stanza 309, per liberare agli uffici amministrativi la stanza 313, si dovrà collegare a questi passaggi; ho chiesto a Mannucci di avvertirmi quando ha finito; a Menichetti ho scritto per preavvertirla.

- stanze **326** e **334** (sociologi del DSPS); qui la situazione è in stallo: Bontempi chiede di mantenere la stanza 334 per via della didattica che svolge presso di noi; Paolucci (stanza 326) va in pensione il prossimo novembre ed ha già detto alla direttrice che prima di allora non si preoccuperà di svuotare la stanza.

- la grande stanza **318-320** (ex aula meeting 4) è stata definitivamente attribuita al Cepad e al Teaching Learning Center.

La prof.ssa Boffo sottolinea che la dott. Corti e la sig.ra Mellini si sono adoperate moltissimo. La stanza per il TLC, struttura di Ateneo che Forlilpsi sostiene dal punto di vista gestionale e amministrativo, è stata inaugurata lo scorso venerdì, in occasione della sua prima riunione. Il TLC farà parte della cordata delle università che parteciperanno ad un bando nazionale. Noi facciamo parte del gruppo dell'Italia centrale. La direzione del TLC è in carico alla collega Prof.ssa Giovanna Del Gobbo; faranno parte del centro 10 colleghi afferenti alle 5 aree di ateneo (2 per ogni area). Il TLC conta inoltre sulla collaborazione di un assegnista e sulla supervisione tecnica della Dott.ssa Antonielli.

La Dott.ssa Alessandra Corti è stata informata dalla Sig.ra Alessandra Melini che nelle cassette del pronto soccorso ci sono materiali in scadenza. Poiché i materiali da acquistare sono pochi, si è deciso di non usufruire del fondo ordinario: la sig.ra Alessandra Mellini acquisterà i prodotti e sarà poi rimborsata.

La dott. Vergari comunica che in via della Pegola la cartellonistica antifumo è stata integrata e posta nei locali dove era necessario e che la dott.ssa Brita ha dato la disponibilità di prendersi in carico le cassette del pronto soccorso. Per quanto riguarda i nuovi fuoriporta degli studi è stata interpellata la dott.ssa Guidieri la quale ha riferito che il sistema di numerazione delle stanze in uso nel plesso dell'Orbatello non corrisponde alla numerazione in loro possesso, probabilmente per problemi legati alla nuova destinazione d'uso dei locali dopo il restauro dell'edificio, e ha proposto di produrre dei fuoriporta con una numerazione provvisoria. Il Prof. Fantaccini chiede alla Dott.ssa Vergari di sollecitare la Dott.ssa Guidieri a produrre i nuovi fuoriporta. La dott. Vergari ricorda che Tonietti e Briskin hanno riconsegnato le chiavi delle loro stanze e che la Dott.ssa Wenta ha preso ufficialmente possesso del suo studio; infine, comunica alla Commissione che la Dott. Roggema condividerà la sua stanza con la prof. Baldissera, che dovrà lasciare definitivamente la sua stanza il prossimo primo novembre. La dott.ssa Vergari ricorda che nel plesso sono presenti zone con infiltrazioni. A tale proposito il Prof. Fantaccini chiederà alla signora Castrati di inviare delle polizze per la risoluzione del problema e ricorda però che in occasione del sopralluogo per il DVR, era stato promesso un intervento

risolutivo che occorre risollecitare. La Dott.ssa Vergari comunica che in Via della Pergola sono presenti due ampie stanze che sono a disposizione di assegnisti e contrattisti.

Per il plesso di San Salvi, la prof.ssa Nerini informa che sono state compilate e inviate le schede relative al censimento del personale (compresi i neoassunti) e degli spazi, inclusi i laboratori. Per quanto riguarda invece le cassette del pronto soccorso, la prof.ssa Nerini segnala che la dott.ssa Rigno ha effettuato un sopralluogo per verificare la completezza delle 7 cassette presenti (una si trova in portineria ed è dotata di tutto il materiale obbligatorio) e la presenza dei cartelli antifumo, sui quali devono essere solo cambiati i nominativi dei responsabili. È previsto a breve un sopralluogo per verificare la possibilità di ricavare uno spazio per il ViraLab nella stanza dottorandi.

La Prof.ssa Boffo si complimenta per come procedono i lavori e ringrazia la prof.ssa Nerini e le Dott.sse Rigno e Carraresi.

### **3. Formazione del personale in materia di sicurezza**

Per quanto riguarda il corso base obbligatorio sulla sicurezza non abbiamo aggiornamenti. Siamo ancora in attesa di un riscontro da parte dell'Ufficio Prevenzione e Protezione. Non appena la Dott.ssa Roseto ci fornirà i dati più recenti sarà mia premura informare la Commissione.

### **Varie ed eventuali**

La prossima riunione viene fissata per lunedì 19 settembre, alle ore 13.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 15.30.