

# **Verbale della riunione della GIUNTA**

## **Dipartimento FORLILPSI**

### **15 gennaio 2024**

Il giorno lunedì 15 gennaio 2024 alle ore 13 si è riunita in modalità telematica la Giunta del Dipartimento FORLILPSI – convocazione Prot. n. 0005074 del 09/01/2024– con il seguente

#### **O.d.g.:**

1. Comunicazioni
2. RADip 2023;
3. Programmazione personale: criteri;
4. Selezione RTDb e nuovo regolamento Commissioni di concorso;
5. Commissioni: lavori;
6. Varie ed eventuali.

#### **Sono presenti:**

Vanna Boffo (Direttrice)  
Agostina Ricotti  
Ayşe Saraçgil  
Andrea Guazzini  
Benedetta Emanuela Palladino  
Simona Porro  
Maria Ranieri  
Teresa Spignoli  
Elizabeth Rose Sherman

\*\*\*

#### **1. Comunicazioni**

- La Direttrice comunica il cambio di data del consiglio di Dipartimento – dal 23 al 28 febbraio
- La Direttrice anticipa che sarà forse necessario un Consiglio Straordinario di Dipartimento ad inizio febbraio, online, nel pomeriggio per l’approvazione del cambio Ordinamento LM-11 (scadenza del 15 febbraio).
- La Direttrice informa che lo studente Enea Zhuka è stato nominato quale rappresentante degli studenti nel Consiglio del Dipartimento, iscritto al CdS LM-36 Lingue e Civiltà dell'Asia e dell'Africa
- Viene ribadita la scadenza del fondo ricerca di ateneo – RICATEN 2023 (ex 60%) al 31/12/2025 e la necessità di un nuovo monitoraggio. Il fondo RICATEN 2024, non ancora a disposizione, scadrà il 31/12/2025
- In relazione ai fondi per l’Internazionalizzazione la Direttrice comunica come le richieste arrivate coprano le risorse stanziare, con quindi buone prospettive in termini di spesa: ora starà quindi ai docenti adempiere alle intenzioni manifestate.
- Come previsto dal codice dei contratti pubblici entrato in vigore nel 2023 e dalla delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dello scorso dicembre, tutti gli acquisti italiani ed esteri dal 1° gennaio 2024 dovranno passare dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD), che ancora non sono operative a livello nazionale. Non appena i ministeri competenti forniranno ulteriori indicazioni agli uffici centrali di Ateneo, potremo operare anche a livello di Dipartimento.
- La Direttrice ricorda come il Dipartimento fornisca gratuitamente ai docenti, ricercatori e CEL tutti i materiali per i propri convegni ed eventi (cartelline, blocchi, penne e shopper) e la possibilità di stampare gratuitamente presso la Copisteria Universale ciò di cui hanno bisogno per le proprie attività (locandine, brochure, fotocopie per esami, ecc....). Aggiunge inoltre che proprio per supportare le azioni di PE, sia stato cambiato il modello di stanziamento delle risorse aumentando

le risorse dei fondi ex 60% (800 euro il basale) in modo da avere risorse “svincolate” che possono essere usate per il PE, superando così il precedente modello in cui, ex post, veniva assegnato un certo importo a coprire le spese di un evento. Aggiunge inoltre che è inoltre possibile partecipare con proprie progettualità all’assegnazione di fondi per PE a livello di Ateneo.

- La Direttrice informa brevemente sulle novità relative ai nuovi “Regolamenti per le Commissioni RTT/RtdB, PA, PO”, dal “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati” e dal “Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240” e dalle Linee guida per la composizione delle commissioni valutatrici. (Circolare Rettorale 10 Gennaio 2024)
- La Prof.ssa Iliaria Natali, con prot. n. 309929 del 18/12/2023, ha comunicato sua rinuncia alla partecipazione al Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione per incompatibilità con altri incarichi istituzionali. Verrà quindi nominata un’altra persona.
- La Direttrice ricorda come sul sito Forlilpsi alla voce “Area riservata” possano essere visionati i Calendari delle riunioni degli organi di Governance del Dipartimento con i relativi verbali e sottolinea lo sforzo nel curare una comunicazione in tempo reale, e ringrazia tutta l’amministrazione, in particolare la Dott.ssa Antonielli, e tutti i Presidenti di Commissione per questo sforzo di trasparenza e puntualità.
- La Direttrice informa sul nuovo regolamento e sul passaggio al nuovo applicativo per le missioni: U-Web Missioni.
- La Direttrice comunica che durante il Consiglio verrà dato ampio spazio alla presentazione delle iniziative per il Centenario dell’Ateneo da parte della sottocommissione incaricata di seguire i vari aspetti dell’iniziativa.
- Sono previste le seguenti proposte di chiamata: Dott.ssa Isabella Martini (Procedura selettiva per un posto di RTD b) SC 10/L1 Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana, SSD L-LIN/12 Lingua e Traduzione – Lingua Inglese); Prof.ssa Barbara Lomagistro (Procedura selettiva per la copertura di 1 posto di Professore Associato, ai sensi dell’art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 484/2023, SC 10/M2 Slavistica, SSD L-LIN/21 Slavistica). Sono previste inoltre le seguenti due richieste di attivazione di procedure valutativa ai sensi dell’art. 24, comma 5, per un posto di professore Associato riservata a RTD b): dott.ssa Francesca Dello Preite e dott.ssa Glenda Galeotti.

## **2. RADip2023**

Relativamente alla Relazione di Dipartimento (RADip2023), la Direttrice informa sul lavoro portato avanti alacremente dalla Commissione guidata dal Prof. Togni, sulle prossime scadenze e sul coinvolgimento degli Organi per le approvazioni. I cruscotti con i dati più aggiornati arriveranno purtroppo solo a inizio febbraio ma il processo di istruzione del lavoro è già stato portato avanti: questo permetterà poi un più snello lavoro di aggiornamento dei dati e di modellazione dell’interpretazione degli stessi.

## **3. Programmazione personale: criteri;**

La Direttrice ricorda che al momento è prevista una programmazione su fondi straordinari e preallerta su possibili cambiamenti dal prossimo anno. La programmazione su fondi straordinari implica che un ricercatore abbia un costo di 0,5 PuOr, un PO 0,3 PuOr (nel caso in cui non vinca un membro interno, è previsto il conferimento di 0,7 in due tranches). Ricapitola le differenze tra RTDB e RTT, con entrambe le figure che possono essere reclutate per quest’anno.

Dopo aver brevemente illustrato le assegnazioni PuOr a livello di Ateneo, richiama i criteri stabiliti per la programmazione e gli aspetti connessi con il Piano Strategico e il parere del Nucleo di Valutazione, espresso nella Relazione annuale 2023, in cui si invita l’Ateneo ad un maggior allineamento tra la programmazione del personale e le esigenze della didattica. Crede che sia opportuno avviare una riflessione e un cambiamento, con un’offerta formativa che vada sempre più verso la sostenibilità, in accordo con gli indicatori AVA3.0, e con una programmazione del personale che segua le esigenze della didattica a partire dalle indicazioni relative al costo standard (equilibrio tra rapporto student\*/docenti). Ribadisce inoltre l’importanza di ridurre ed eliminare i contratti per le docenze poiché creano una negatività nell’assegnazione dell’FFO. La programmazione di quest’anno si aggiungerà a quella dell’anno scorso con la possibilità di programmare alcuni posti su settori che non sono stati assegnati. C’è la possibilità di mettere 3 settori su posizioni PO e 6 per posizioni da ricercator\*.

Non abbiamo settori prioritari, tutti sono a pari livello. La Direttrice ricorda che la programmazione di personale va in continuità con il Piano di Sviluppo Dipartimentale e conseguentemente con il Piano Strategico su: didattica del futuro, qualità della ricerca e l'impatto della ricerca nella società (PE), con i loro contenitori. La CIA lavorerà su questi aspetti, su cui innestare la programmazione del personale.

In relazione al modello di Distribuzione PuOR per la programmazione dei Dipartimenti, la Direttrice sottolinea come sia in continuità con quello dell'anno scorso. È prevista una quota basale definita sugli assetti del personale (le presenze al 31 ottobre 2023 – esclusi i ricercatori su fondi PON e PNRR, e i pensionamenti dal 1 novembre 2023 al 31 ottobre 2026) e una quota premiale calcolata a partire dai risultati su didattica e ricerca. Ricorda inoltre come sia prevista anche una perequazione per evitare la presenza di netti squilibri. Sono previsti 8 indicatori nel modello: situazione dell'organico (40%); cessazioni previste nel triennio (10%); tre indicatori relativi alla didattica (30%); tre indicatori relativi alla ricerca (20%) cioè, i6 e i7 conseguenti alla VQR (i.e., qualità dei prodotti del personale che non ha cambiato ruolo e qualità dei prodotti del personale reclutato o che ha cambiato ruolo) e l'indicatore i8, nuovo, derivante dalla rilevazione dell'Osservatorio di Ateneo del 31 ottobre 2023 (i.e., percentuale di soglie ASN conseguite per l'accesso al ruolo successivo). La Direttrice sottolinea che, in relazione all'ultimo nuovo indicatore, è probabile che il peso aumenti nel futuro. In relazione alle indicazioni strategiche che possono essere definite in relazione a tale modello, si evidenzia quindi l'importanza di ampliare l'organico (i1) e cercare di migliorare i vari parametri. Anche a partire dai miglioramenti che sono stati visti tra le varie estrazioni dell'Osservatorio Ricerca, la Direttrice sottolinea l'importanza del lavoro di tutti.

In relazione alla situazione del nostro Dipartimento, la Direttrice ricorda i dati relativi al personale (42 LILSI e 45 SCIFOPSI) e fa una rapida valutazione rispetto a come sia andata l'assegnazione. Sui parametri relativi alla Didattica, sottolinea come gli indicatori siano positivi in relazione agli altri dipartimenti, un risultato confortante. In relazione agli indicatori relativi alla Ricerca evidenzia come l'indicatore R1 pesi negativamente mentre R2 sia positivo (R1 e R2 della VQR). Aggiunge inoltre che il valore estrapolato dall'Osservatorio Ricerca di Ateneo sia per noi positivo.

SPIGNOLI sottolinea la nota positiva in relazione agli indicatori del modello.

SARACGIL ringrazia per la chiarezza nell'illustrare i dati. Anche lei esprime soddisfazione per il buon lavoro fatto. La crescita numerica nei termini di lavoro collettivo la rende felice e fiduciosa rispetto al futuro del Dipartimento.

La Direttrice ribadisce l'importanza della comunicazione e della chiarezza dei passaggi: vanno ben compresi i vincoli della programmazione straordinaria. La programmazione del qui e ora deve tenere in considerazione anche cosa avverrà negli anni futuri. Ci sono i dati che devono dirci qualcosa e orientarci, ma nell'ottica di risorse che non sono smisurate. Ci sono aspetti che mettiamo a comune e altri che restano peculiari: viene portata avanti una programmazione separata, con tutte le difficoltà che comporta. Crede che si debba continuare così perché ci rende meglio l'idea di quello che le aree possono fare per migliorare. Questa parte non sarà ancora trattata nel consiglio del 17 gennaio poiché c'era la necessità di ulteriori informazioni su alcuni punti su cui aspetta l'Ateneo.

#### **4. Selezione RTDb e nuovo regolamento Commissioni di concorso;**

Punto già esaurito all'interno delle comunicazioni.

#### **5. Varie ed eventuali.**

Non sono presenti.

\*\*\*

Non essendovi altri punti all'O.d.G, la Direttrice rimanda alla prossima riunione della Giunta che, anticipa, sarà riunita a inizio Febbraio in modo da poter procedere sulla programmazione.

La riunione si chiude alle ore 15.

La segretaria verbalizzante  
Dott.ssa Benedetta E. Palladino