

Il presente documento deve essere inviato alla segreteria **almeno una settimana prima del CDD**

<b><u>DOCENTE RICHIEDENTE</u></b>	
<b><u>TIPOLOGIA CONTRATTUALE (cococo o collaborazione occasionale)<sup>1</sup></u></b>	
<b><u>PROCEDURA COMPARATIVA (soli titoli o titoli e colloquio)</u></b>	
<b><u>N. INCARICHI</u></b>	
<b><u>NOME ATTIVITÀ</u></b>	
<b><u>DESCRIZIONE MANSIONI</u></b>	
<b><u>DURATA (IN MESI)</u></b>	
<b><u>DECORRENZA (N.B. almeno 40 giorni successivi alla data di approvazione in consiglio)</u></b>	
<b><u>REQUISITI<sup>2</sup></u></b>	
<b><u>PUNTEGGIO MASSIMO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE</u></b>	
<b><u>RIPARTIZIONE PUNTEGGIO PER TITOLI</u></b>	
<b><u>PUNTEGGIO RISERVATO AL COLLOQUIO (se c'è anche il colloquio)</u></b>	
<b><u>DATA E ORARIO COLLOQUIO</u></b>	

<b><u>COMMISSIONE (3 membri + un supplente)</u></b>	
<b><u>LORDO PERCIPIENTE<sup>3</sup></u></b>	
<b><u>FONDO IMPEGNATO<sup>4</sup></u></b>	

<sup>1</sup> Sui seguenti fondi non è possibile imputare contratti di collaborazione coordinata: fondi per la didattica, Ricaten (ex 60%);

<sup>2</sup> Ai sensi della normativa vigente, il requisito minimo deve essere la laurea magistrale;

<sup>3</sup> Il lordo percipiente non corrisponde al costo totale che graverà sui fondi, che sarà maggiorato in una percentuale variabile a seconda del tipo di collaborazione (per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria);

<sup>4</sup> Per i fondi con scadenza annuale (didattica e Ricaten), le collaborazioni devono concludersi entro il 30/09 c.a.