



# Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento

## Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)



## **SUA-RD**

### **Sperimentazione anno 2013**

La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è strutturata in 3 parti

Parte I Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Parte II: Risultati della ricerca

Parte III: Terza missione

La compilazione della Scheda per l'anno 2013 è stata sottoposta ad una fase di sperimentazione da parte degli Atenei che si è conclusa - per le Parti I e II il 15 settembre 2014 , per la Parte III il termine è fissato al 9 gennaio 2015.

## SUA-RD

### Dipartimenti sperimentatori

Per l'Ateneo di Firenze hanno partecipato alla sperimentazione i  
Dipartimenti di

- Architettura
- Chirurgia e Medicina Traslazionale
- Fisica e Astronomia
- Lettere e Filosofia
- Ingegneria Industriale
- Scienze Giuridiche

Ogni Dipartimento ha identificato un referente per la Scheda SUA-  
RD tra i membri della Commissione di indirizzo e di autovalutazione

## SUA-RD 2011-2012-2013

L'ANVUR, dopo l'analisi dei risultati della sperimentazione, ha aperto a tutti i Dipartimenti di tutti gli Atenei la compilazione delle **SUA-RD degli anni 2011, 2012 e 2013**.

La SUA-RD dovrà essere compilata da tutti i Dipartimenti attivi al 31.12.2013 facendo riferimento al **personale in servizio al 31.12.2013** anche per i quadri la cui compilazione è richiesta per gli anni 2011 e 2012.

A ciascun Dipartimento è stato comunicato username e password per l'accesso al sito riservato "Il PORTALE per la RICERCA dei DIPARTIMENTI" per la compilazione delle SUA-RD.

Il Dipartimento potrà accedere alle schede e potrà abilitare ulteriori utenti del dipartimento per compilare tutta o parti delle proprie schede.

Sul sito riservato nella sezione Documentazione sono disponibili le **Linee guida dell'ANVUR e le note tecniche del CINECA** per la compilazione delle schede.

## SUA-RD – ASPETTI GENERALI

- La SUA-RD contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca all'interno del sistema AVA, sia in termini di Accreditamento Periodico delle Sedi, e quindi di valutazione del sistema di Assicurazione di Qualità degli Atenei, sia per quanto riguarda la verifica annuale dei risultati della ricerca ai fini della Valutazione Periodica.
- Quest'ultimo aspetto dovrà prevedere l'integrazione tra i risultati dell'ultima VQR effettuata e quelli che si renderanno disponibili annualmente all'interno delle SUA-RD

## SUA-RD: la struttura

### **PARTE I "Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento"**

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Sezione B - Sistema di gestione

Sezione C - Risorse umane ed infrastrutture

### **PARTE II "Risultati della ricerca"**

Sezione D – Produzione scientifica

Sezione E – Internazionalizzazione

Sezione F – Docenti inattivi

Sezione G – Bandi competitivi

Sezione H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici

### **PARTE III "Terza missione"**

Quadro I.1 – Proprietà intellettuale

Quadro I.2 – Spin-off

Quadro I.3 – Attività conto terzi

Quadro I.4 – Public engagement

Quadro I-5 – Patrimonio culturale

Quadro I.6 – Tutela della salute

Quadro I.7 – Formazione continua

Quadro I.8 – Strutture di intermediazione

# SUA-RD: tempistica di compilazione delle sezioni

SUA-RD ANNO 2013	
Parte III	9 gennaio 2015 per i Dipartimenti sperimentatori (*)
Parte I	13 febbraio 2015
Parte II	27 febbraio 2015 (sezioni D, E, F) 30 aprile 2015 (sezioni G, H)
(*) Per la sezione Brevetti riguarda tutti i Dipartimenti	

SUA-RD ANNO 2012	
Parte III	<i>Non attiva</i>
Parte I	<i>Non attiva</i>
Parte II	27 febbraio 2015 (sezioni D, E, F) 30 aprile 2015 (sezioni G, H)

SUA-RD ANNO 2011	
Parte III	<i>Non attiva</i>
Parte I	<i>Non attiva</i>
Parte II	27 febbraio 2015 (sezioni D, E, F) 30 aprile 2015 (sezioni G, H)

## PARTE III – BREVETTI

### Scadenza compilazione 9 gennaio 2015

- Per completare l’inserimento delle informazioni relative ai Brevetti, che non interessano solo i sei Dipartimenti sperimentatori ma tutto l’Ateneo, è necessario che gli inventori di brevetti (professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi) accedano al sito loginmiur (<https://loginmiur.cineca.it/>), sezione SUA-RD per **verificare e validare i brevetti** già inseriti dall’ANVUR.
- Se il docente riscontra brevetti mancanti nell’elenco, deve integrare le informazioni mediante l’inserimento del numero di pubblicazione del brevetto nella apposita scheda CINECA. In particolare, potrebbero risultare mancanti i brevetti di docenti di SSD con bassa propensione alla brevettazione e i brevetti pubblicati nella seconda metà del 2013 per problemi di copertura della banca dati. La validazione serve per la verifica di casi di omonimia. Inoltre, ai fini della rilevazione delle attività di terza missione e per ragioni di omogeneità delle informazioni, verranno presi in considerazione solo i brevetti validati e/o integrati dalla lista fornita da ANVUR, e non i brevetti che i singoli possono aver inserito nella sezione Pubblicazioni di loginmiur.
- Dopo la validazione da parte dei docenti con la **chiusura del modulo loginmiur, l’Ateneo dovrà validare i brevetti** di cui sia o sia stato (co-)titolare nel periodo considerato ed integrare eventuali brevetti mancanti.
- Per chiarimenti gli inventori possono contattare l’Ufficio Brevettazione e proprietà intellettuale

## SUA-RD

### Parte I: obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

La parte I è suddivisa in 3 sezioni A, B e C.

- La **Sezione A** contiene le informazioni relative agli obiettivi della ricerca dipartimentale.
- La **Sezione B** contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità relativi alla ricerca e al riesame annuale dei risultati della ricerca.
- La **Sezione C** contiene le informazioni relative ai laboratori di ricerca, alle grandi attrezzature e alle biblioteche.

## **SUA-RD**

### **Parte I: sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento**

#### **QUADRO A1 - Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento**

I Dipartimenti, in un campo di testo libero descrivono:

- i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento
- gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'Ateneo
- le modalità di realizzazione degli obiettivi primari
- le modalità del loro monitoraggio per l'anno di riferimento

# SUA-RD

## Parte I: Sezione B - Sistema di gestione

### QUADRO B1 - Struttura organizzativa del Dipartimento

I Dipartimenti, in un campo di testo libero, descrivono la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.

#### QUADRO B1b - Gruppi di Ricerca

Nel quadro B1b (campo opzionale) sono descritti gli eventuali gruppi di ricerca operanti nel dipartimento, intesi come insieme dettagliato di persone e/o linee di ricerca, con l'indicazione della consistenza numerica. Nel campo sono contenuti obiettivi, linee di ricerca ed eventualmente altre informazioni specifiche in forma sintetica, quali ad esempio personale di altri Dipartimenti e/o strutture di ricerca coinvolti nei gruppi. I Dipartimenti potranno includere anche gruppi di ricerca interdipartimentali: sarà il Dipartimento del Responsabile scientifico/coordinatore del gruppo a farsi carico dell'inserimento, gli altri dipartimenti (se viene inserito un proprio componente) ne avranno visibilità all'interno della propria scheda.

### QUADRO B2 - Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

Nel quadro B2 vengono identificate:

- le politiche di qualità dell'Ateneo
- le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca
- le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi

### QUADRO B3 - Riesame della Ricerca Dipartimentale

Il primo esercizio autovalutativo di riesame nell'anno 2014 viene effettuato in relazione agli obiettivi del piano strategico di Ateneo e agli esiti della VQR 2004-2010, mettendo in luce punti di forza e i punti di debolezza. Questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che siano identificate azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili/misurabili nel riesame successivo. Deve essere riportata la data del Consiglio di Dipartimento in cui è stato approvato il Riesame

## **SUA-RD**

### **Parte I: SEZIONE C - Risorse umane e infrastrutture**

#### **Quadro C.1 – Infrastrutture**

in questa sezione:

- vanno inserite solo le infrastrutture ad uso esclusivo della Struttura (Dipartimento/Facoltà)
- le infrastrutture interdipartimentali (NON ad uso esclusivo della Struttura) le inserisce l'Ateneo (nella scheda "SuaRd di Ateneo") indicando le Strutture coinvolte

**QUADRO C1a - laboratori di ricerca**

**QUADRO C1b - grandi attrezzature**

**QUADRO C1c - biblioteche e patrimonio bibliografico**

#### **QUADRO C2 - Risorse umane**

**QUADRO C2a – personale** (ordinari, associati, ricercatori, ricercatori td, assegnisti, dottorandi, specializzandi)

**QUADRO C2b – personale tecnico-amministrativo**

# SUA-RD

## Parte II Sezione D - Produzione scientifica

**I docenti/ricercatori (anche a tempo determinato), gli assegnisti e i dottorandi attivi in Ateneo al 31/12/2013 devono:**

- sul **Catalogo U-GOV**: aggiornare le pubblicazioni degli anni 2011-2012-2013 corredate ove possibile dai codici identificativi delle basi di dati Web of Science e Scopus.
- su **Loginmiur** (nell'apposita sezione SUA-RD) ogni autore dovrà specificare sotto la propria responsabilità :
  - la caratterizzazione prevalente tra scientifica, didattica o divulgativa (terza missione); per le sole pubblicazioni scientifiche l'autore dovrà indicare, laddove richiesto, la tipologia del prodotto facendo riferimento all'Allegato A delle Linee guida Anvur;  
*(nella SUA-RD al quadro D1 saranno importate solo quelle scientifiche )*
  - la presenza di co-autori stranieri (in questo caso la pubblicazione costituisce una collaborazione internazionale e contribuisce al quadro E1);
  - il SSD da attribuire alla pubblicazione (ogni lavoro sarà successivamente valutato in base ad una delle 16 aree CUN-VQR);
  - la lingua di pubblicazione.

**Nei settori non bibliometrici**, il cui elenco è riportato nell'allegato B al DM 76/2012 e nella Delibera ANVUR n. 50 del 21/06/2012 (consultabile sul sito ANVUR all'indirizzo [http://www.anvur.org/attachments/article/422/delibera50\\_12\\_0.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/422/delibera50_12_0.pdf)), rispetto alle sole monografie di ricerca e alle edizioni critiche, l'autore potrà segnalare in un'apposita finestra le recensioni ricevute nel corso dell'anno di riferimento sulle sole riviste di fascia A e/o in quelle presenti nelle basi di dati Web of Science e Scopus.

Le riviste di fascia A sono quelle presenti nella lista ANVUR aggiornata .consultabile sul sito dell'ANVUR [http://www.anvur.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=254&Itemid=315&lang=it](http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=254&Itemid=315&lang=it)

## **SUA-RD**

### **Parte II: SEZIONE E – Internazionalizzazione SEZIONE F – Docenti inattivi**

#### **QUADRO E1 - pubblicazioni con coautori stranieri**

Questo quadro viene popolato automaticamente con le pubblicazioni in cui è presente un coautore straniero

#### **QUADRO E2 - mobilità internazionale**

Permanenze in entrata e in uscita, nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa istituzione. Per l'anno 2013 il ricercatore straniero deve essere associato a una delle 16 aree CUN utilizzate nella VQR

#### **QUADRO F1 - docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento**

Docenti e ricercatori che nel quadro D1 non hanno produzione scientifica



# SUA-RD

## Parte II: SEZIONE G –bandi competitivi

### QUADRO G1 - progetti da bandi competitivi

I dati relativi ai bandi PRIN, FIRB e Programmi quadro UE vengono precaricati dal CINECA

verifica delle entrate di cassa dei PRIN e FIRB – a cura dell'Ufficio Ricerca

verifica delle entrate di cassa dei PQ – a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

**Il Dipartimento inserisce le entrate di cassa da bandi competitivi nella voce ALTRI PROGETTI**

FAR

Fondi strutturali

Bandi ministeriali (esclusi PRIN, FIRB)

Bandi di istituzioni pubbliche europee e internazionali (escluso PQ)

Bandi di Associazioni, Agenzie, Fondazioni e Enti privati europei ed internazionali

Bandi di Associazioni, Agenzie, Fondazioni e Enti privati nazionali

Bandi regionali (esclusi fondi strutturali)

Bandi di altri Enti locali o territoriali

## **SUA-RD: Sezione H - Responsabilità e riconoscimenti scientifici**

La Sezione H viene popolata dalle informazioni che il personale inserisce su Loginmiur:

- premi scientifici
- fellow di società scientifiche internazionali
- direzioni o partecipazioni a comitati di riviste scientifiche , collane editoriali
- direzioni o responsabilità scientifica/coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali
- attribuzione di incarichi di ricerca
- Responsabilità scientifica di congressi internazionali.

## **SCHEDA SUA-RD: dati da conferire tramite loginmiur**

I siti personali loginmiur <https://loginmiur.cineca.it/> sono stati modificati per permettere l'inserimento dei dati richiesti ai fini della SUA-RD.

Sono state create:

- la sezione generale “Premi e Responsabilità scientifiche” (che ANVUR utilizzerà anche per altre rilevazioni);
- la sezione specifica “SUA-RD”.

Per la compilazione del campo i riferimenti sono:

- documento operativo CINECA con le indicazioni di come valorizzare la sezione H “Loginmiur e la sezione H della SUA-RD”;
- il documento generale dell'ANVUR “Linee guida SUA-RD”;
- le ulteriori note presenti nei siti loginmiur all'atto della compilazione.

# SCHEDA SUA-RD: dati da conferire tramite loginmiur

I docenti e ricercatori di ruolo - accedono alla sezione “Premi e Resp. scientifiche” e alla sezione “SUA-RD” dalla parte destra della propria homepage loginmiur



MIUR  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

in collaborazione  
con:  
**CINECA**

Per modificare i vostri dati

- Dati personali
- Cambia password
- Curriculum
- Pubblicazioni
- Premi e Resp. scientifiche**

Iniziativa MIUR

- Abilitazione Scientifica Nazionale (Bando Commissario) »
- Prin (Cofin) »
- Dottorati »
- FIRB »
- Futuro in Ricerca »
- SIR »
- Reclutamento »
- Adesione Albo Revisori »
- Inquadramento Settore Concorsuale »
- Risultati VQR »
- SUA-RD »
- Candidatura presidente concorso docente (DDG 82 2012) »

**CONSULTAZIONE PUBBLICA PER L'ISTITUZIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

Si comunica che dal 23 aprile al 23 luglio p.v. sul sito del CUN e in vista dell'Istituzione dell'Anagrafe Nazionale delle Pubblicazioni Scientifiche da parte del MIUR, è attiva la procedura finalizzata alla consultazione pubblica sui criteri di scientificità delle pubblicazioni e degli altri prodotti di ricerca. Maggiori informazioni sono disponibili ai seguenti indirizzi: [www.cun.it](http://www.cun.it) oppure direttamente all'indirizzo <http://consultazionepubblica.miur.it/index.php/survey/index/sid/297393/lang/it>.

**Notizie**

**Pubblicazioni - UGOV Ricerca**

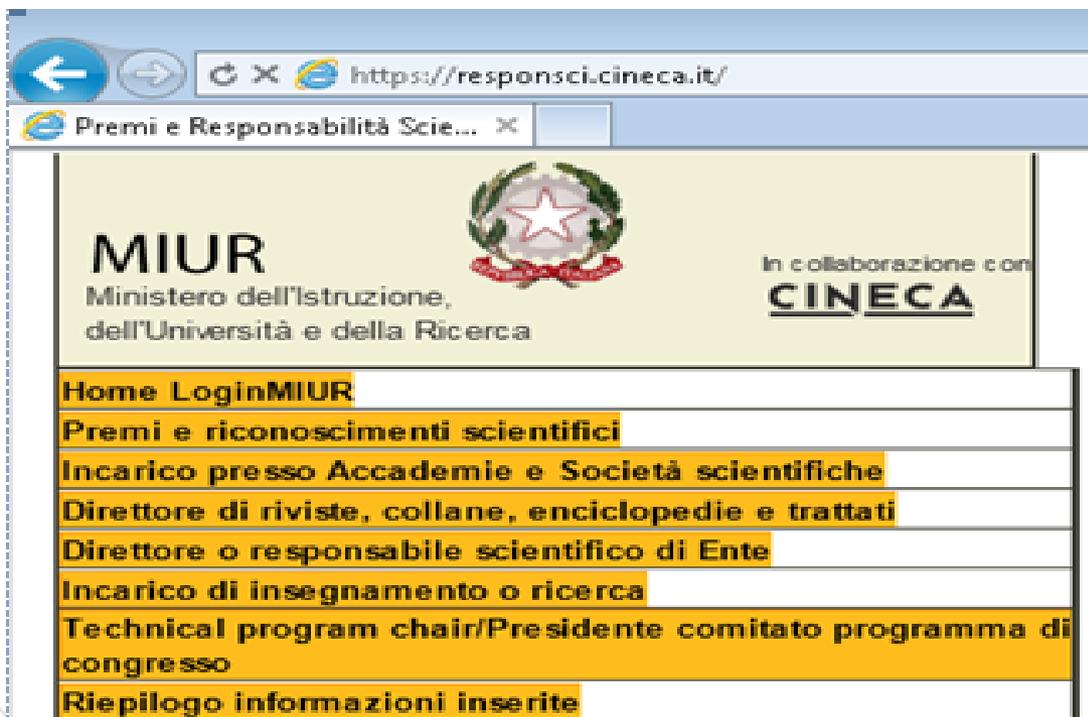
L'Università di Trento ha attivato il Catalogo dei Prodotti della Ricerca, pertanto modifiche e nuovi inserimenti di pubblicazioni devono essere effettuati all'indirizzo: [www.unitn.u-gov.it](http://www.unitn.u-gov.it)

Segnalazioni e richieste devono essere inviate all'indirizzo [ProdottiRicerca@agora.unitn.it](mailto:ProdottiRicerca@agora.unitn.it), oppure inserite nell'apposito modulo on-line disponibile all'indirizzo [http://agora.unitn.it/u\\_gov/prodottinicerca/segnalazioni/forms/template.xsn](http://agora.unitn.it/u_gov/prodottinicerca/segnalazioni/forms/template.xsn)

Le vostre segnalazioni verranno prese in carico dall'Helpdesk che vi contatterà il prima possibile.

## SCHEDA SUA-RD: dati da conferire tramite loginmiur

La sezione «Premi e Responsabilità scientifiche» rimanda ad una pagina che permette la compilazione delle sei voci previste dalla sezione H della scheda SUA RD



← → ↻ X  https://responsci.cineca.it/

 Premi e Responsabilità Scie... X

**MIUR**  
Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

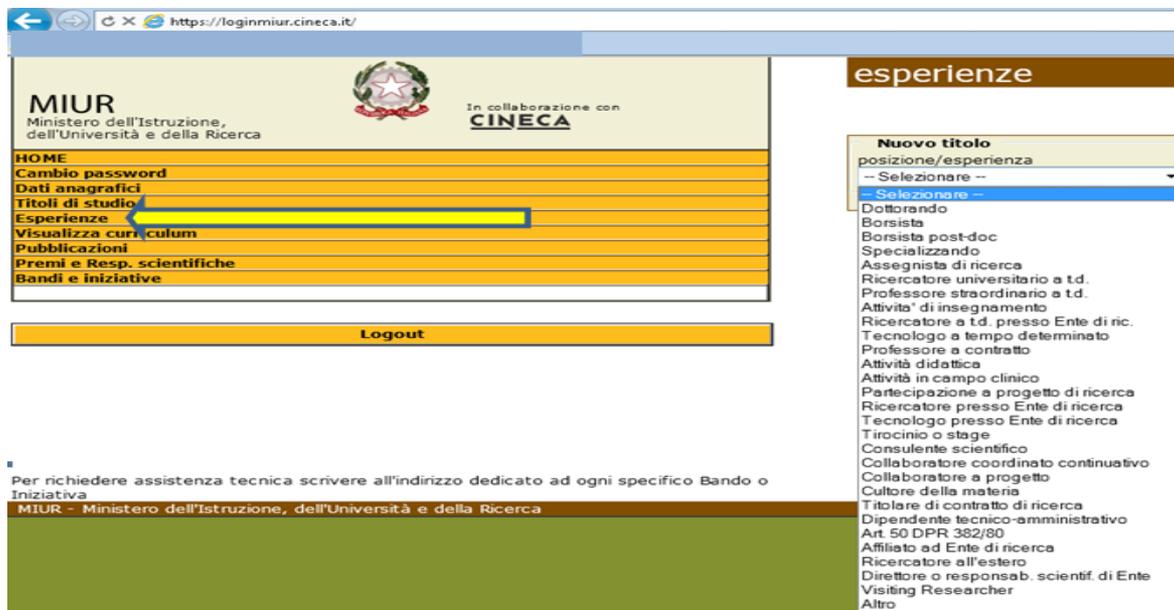


In collaborazione con  
**CINECA**

- Home LoginMIUR
- Premi e riconoscimenti scientifici
- Incarico presso Accademie e Società scientifiche
- Direttore di riviste, collane, enciclopedie e trattati
- Direttore o responsabile scientifico di Ente
- Incarico di insegnamento o ricerca
- Technical program chair/Presidente comitato programma di congresso
- Riepilogo informazioni inserite

## SCHEDA SUA-RD: dati da conferire tramite loginmiur

Le altre due voci dalla sezione H (H4 e H5) erano già previste nella voce “Esperienze”, presente nella home page di loginmiur, colonna di sinistra; l’eventuale inserimento/integrazione di queste informazioni dovrà quindi avvenire da questa sezione.



The screenshot shows the loginmiur.cineca.it website interface. The main navigation menu on the left includes: HOME, Cambio password, Dati anagrafici, Titoli di studio, Esperienze (highlighted with a yellow arrow), Visualizza curriculum, Pubblicazioni, Premi e Resp. scientifiche, and Bandi e iniziative. A 'Logout' button is located at the bottom of the menu. The right sidebar is titled 'esperienze' and contains a 'Nuovo titolo' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of job titles and experiences, with 'Selezionare --' at the top. The list includes: Dottorando, Borsista, Borsista post-doc, Specializzando, Assegnista di ricerca, Ricercatore universitario a t.d., Professore straordinario a t.d., Attivita' di insegnamento, Ricercatore a t.d. presso Ente di ric., Tecnologo a tempo determinato, Professore a contratto, Attività didattica, Attività in campo clinico, Partecipazione a progetto di ricerca, Ricercatore presso Ente di ricerca, Tecnologo presso Ente di ricerca, Tirocinio o stage, Consulente scientifico, Collaboratore coordinato continuativo, Collaboratore a progetto, Culture della materia, Titolare di contratto di ricerca, Dipendente tecnico-amministrativo Art. 50 DPR 382/80, Affiliato ad Ente di ricerca, Ricercatore all'estero, Direttore o responsab. scientif. di Ente, Visiting Researcher, and Altro.

## **SCHEDA SUA-RD: dati da conferire tramite loginmiur**

- Nella scheda SUA-RD il docente vedrà tutte le sue pubblicazioni degli anni in esame (2011-2012 e 2013). Per ciascuna, il docente può **decidere di negare il consenso alla visualizzazione da parte del proprio dipartimento.**
- Quando il dipartimento importerà definitivamente le pubblicazioni segnalate dai docenti nella SUA-RD, prenderà solo quelle per le quali esiste il consenso alla visualizzazione.
- In mancanza di indicazioni da parte del docente, vale la regola del **silenzio-assenso, quindi la pubblicazione entrerà a far parte della SUA-RD.**

# SCHEDA SUA-RD: adempimenti del Dipartimento

## Il Dipartimento:

**Importa le pubblicazioni da loginmiur**

**Verifica, per le pubblicazioni, la presenza delle informazioni aggiuntive**

**Importa le responsabilità scientifiche da loginmiur** (sezione H della Scheda SUA\_RD) e le valida

**Compila la Parte 1 della Scheda: quadro A.1, B.1, B.1b, B.2 e B.3 tenendo conto delle indicazioni del Presidio della Qualità.**

**Effettua il censimento dati relativi alla mobilità internazionale** (Quadro E.2)

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) di durata non inferiore ai 30 giorni.

**Inserisce le infrastrutture** (C.1.a Laboratori di ricerca, C.1.b Grandi attrezzature di ricerca, C.1.c Biblioteche, C.1.d Patrimonio bibliografico) **ad uso esclusivo del Dipartimento stesso**

**Inserisce i finanziamenti incassati** da Bandi competitivi in Altri progetti (FAR, Fondi strutturali, Altro).

## **SCHEDA SUA-RD: adempimenti dell'Amministrazione centrale**

- **Verifica affiliazione del personale docente e ricercatore** anche a tempo determinato e del personale tecnico amministrativo tramite gli applicativi loginmiur e dalia
- **Verifica gli assegnisti non affiliati** a nessuna struttura presente in SUA-RD
- **Provvede all'affiliazione al Dipartimento del tutore dei dottorandi**, inserimento area CUN, Area VQR, SSD sull'applicativo loginmiur (Ufficio Dottorato di Ricerca). L'affiliazione, in caso di dottorati interdipartimentali (ad es., Scienze biomediche o Scienze Cliniche), seguirà il docente tutor del dottorando.
- **Provvede all'affiliazione al Dipartimento degli specializzandi** sull'applicativo loginmiur.
- **Compila la Scheda SUA-RD di Ateneo.**

## SCHEDA SUA-RD: il Presidio di Qualità

- Monitora la procedura di compilazione della Scheda SUA-RD
- Prende visione delle informazioni inserite dai Dipartimenti nelle Schede per eventuali integrazioni/modifiche prima della chiusura da parte dei Dipartimenti